

## ＝A4・1枚紙「写真票・受講票」作成手順について＝

- ① コピー用紙（白、A4サイズ）で印刷（白黒印刷でも可）をする。
- ② 印刷された面を外側にし、上下二つ折り（山折り）にする。（A5サイズになります。）  
※「受講票」の背面に「宛名面」がきます。
- ③ 折り重なった内側（無地）全体にのり付けし、貼り合わせる。
- ④ 太枠内の「必要事項」と、宛先「住所」、「氏名」の記入漏れがないか確認する。
- ⑤ 「写真貼付」箇所に剥がれないよう写真を貼付する。
- ⑥ 「宛名面」左上に規定料金の「切手」を貼付する。

※必ず「A5サイズ」（往復はがきサイズ）に作成したものを提出してください。